

FONCTION : **OPERATEUR DE FORGE**

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE



FINALITE, OBJECTIFS DU POSTE

Déformer le métal jusqu'à l'obtention de pièces (vis...) aux formes et dimensions définies sur la gamme de fabrication

MISSIONS AU POSTE

- **Administratif**
 - Prendre connaissance des ordres de fabrication
 - Renseigner les documents de suivi de production et qualité (LOFC, spécifications de contrôle...)
- **Aménagement du poste de travail**
 - Vérifier l'aménagement du poste de travail (sécurité, propreté, présence de l'ensemble des outils)
 - Identifier les phases de forge
- **Outillage**
 - Identifier les outillages
 - Identifier les matériels de métrologie à utiliser
- **Production**
 - Préparer la matrice
 - Alimenter manuellement la presse en pièce
 - Vérifier visuellement les outils de forge
 - Vérifier visuellement le déroulement de la production
- **Contrôle**
 - Contrôler la pièce (aspect visuel, cotes) selon le plan de contrôle défini
 - Alerter sa hiérarchie en cas d'anomalie
 - Contrôle de la température des pièces (pyromètre)
- **Fin de réalisation**
 - Nettoyer le poste
 - Effectuer la maintenance préventive de premier niveau des machines

COMPETENCES

SAVOIR	SAVOIR FAIRE	SAVOIR ETRE
<ul style="list-style-type: none">▪ Normes qualité▪ Règles de sécurité en vigueur▪ Connaissances de base en métallurgie	<ul style="list-style-type: none">▪ Lecture de plans techniques▪ Utilisation d'appareils de métrologie (pied à coulisse, micromètre, ...)	<ul style="list-style-type: none">▪ Exécution▪ Autonome▪ Endurant